



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SORRENTINO VINCENZO

VIA DEGLI ARANCI, 25 – 80067 – SORRENTO (NA)

3382642343 – 0813655017 studio

081 65631121

vincenzosorrentino@email.it

italiana

14/10/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27.10.2011 – 31.10.2017

COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

CONSULENZA

COMPONENTE MONOCRATICO O.I.V. (*SENZA ESCLUSIVITÀ*)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30.11.2005 – IN CORSO

STU MASSALUBRNSE SPA

PARTECIPATA AL 100% DAL COMUNE DI MASSA LUBRENSE

CONSULENZA

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30.09.2012 – 30.09.2013

COMUNE DI SORRENTO(NA)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

CONSULENZA

COMPONENTE COLLEGIO REVISORE DEI CONTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28.02.2000 – 31.10.2005

COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

CONSULENZA

COMPONENTE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

- Date (da – a) **1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI SORRENTO**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti in associazione professionale ed in particolare: ampia conoscenza in materia di contabilità ordinaria per aziende, predisposizione di budget ed analisi di bilancio, contabilità analitica industriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima padronanza dei processi amministrativi e di valutazione delle risorse e delle performance, esperienza maturata sul campo in materia di controllo di gestione, e della programmazione finanziaria e di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, POWER POINT, WORD, OUTLOOK, ACCESS)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Sorrento, 25/08/2020

Sorrentino Vincenzo

